

## 両立支援プラン／職場復帰支援プラン

作成日：           年       月       日

従業員 氏名		生年月日	性別
		年   月   日	男・女
所属		従業員番号	
治療・投薬 等の状況、 今後の予定	※職場復帰支援プランの場合は、職場復帰日についても記載		
期間	勤務時間	就業上の措置・治療への配慮等	(参考) 治療等の予定
	： ～ ： (  時間休憩)		
	： ～ ： (  時間休憩)		
	： ～ ： (  時間休憩)		
業務内容			
その他 就業上の 配慮事項			
その他			

上記内容について確認しました。

年	月	日	(本人)	
年	月	日	(所属長)	
年	月	日	(人事部)	
年	月	日	(産業医)	